



Šablona dokumentu

Definition of Delivery

Obsah

- [Účel dokumentu](#)
- [Záměr dodávky](#)
- [Společný cíl](#)
- [Organizační struktura dodávky](#)
- [Režim spolupráce](#)
- [Rozsah alokovaných kapacit](#)

Účel dokumentu

Účelem dokumentu je sjednotit základní informace o dodávce a definovat podmínky a pravidla spolupráce. Jedná se o živoucí dokument, který je kontinuálně aktualizován po dobu celé spolupráce, a je akceptovaný oběma stranami.

Záměr dodávky

Zákazník se nachází v situaci

Základním účelem dodávky je

Společný cíl

Zákazník a MoroSystems tvoří jeden tým. Společně vyvineme to nejlepší možné řešení naplňující byznysové cíle v dohodnutém rozpočtu a termínu.

Cílem spolupráce je vytvořit/modernizovat/implementovat

Jak poznáme, že jsou cíle naplněny?

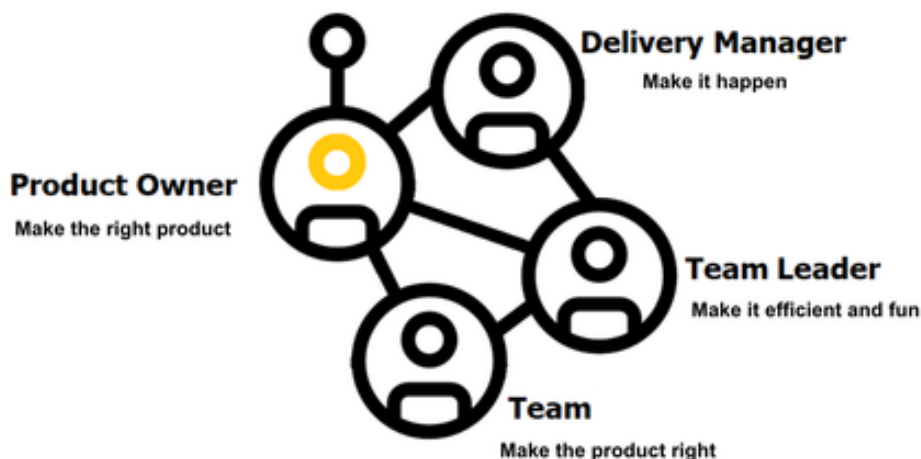
- lorem
- lorem
- lorem

Rozpočet:

Termín:

Spolupráce probíhá v Time&Material modelu - měsíční způsob fakturace.

Organizační struktura dodávky



Náš společný tým (jsme v tom spolu)

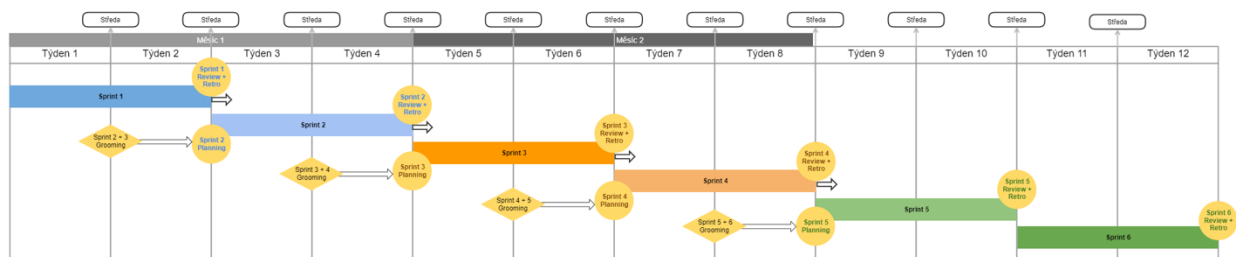
Jméno	Role	Zodpovědnosti
	Product Owner	<ul style="list-style-type: none"> Definovat vizi a cíle dodávky Definovat roadmapu vývoje Znát business priority a cíle stakeholderů Udávat priority a zadání pro vývoj Akceptovat výstupy, definovat úpravy pro akceptaci Potvrdit významné změny v obchodních dohodách Zajistit součinnost na straně zákazníka Schvalovat výkazy a zajistit uhrazení faktur Potvrzovat nabídky a vystavovat objednávky Zajistit rozpočet pro spolupráci
	Account Manager	<ul style="list-style-type: none"> Potvrzuje významné změny v obchodních dohodách Eskalační kontakt
	Delivery Manager	<ul style="list-style-type: none"> Vést tým za naplnění cílů dodávky Alokace a zajištění kapacit týmu Definice rytmu spolupráce včetně smluvních záležitostí Řízení rizik a jejich ošetření Příprava výkazů práce a vystavování faktur
	Team Leader Software Architect	<ul style="list-style-type: none"> Vede vývojový tým Odpovídá za dodání inkrementů vývoje Odpovídá za kvalitu výstupů Vstupy do projektové roadmapy za vývoj Zajištění vhodné architektury a technologií pro vývoj aplikace jako celku
	Development team	<ul style="list-style-type: none"> Vývoj řešení

Režim spolupráce

Metodika vývoje a způsob dodávky

Vývoj webové aplikace bude řízen pomocí agilního frameworku, který umožňuje flexibilně přizpůsobovat průběh aktuálním potřebám počas celého životního cyklu dodávky. Framework zajišťuje odpovídající zapojení všech zúčastněných stran tak, aby nebyl zanedbán žádný aspekt kvalitní dodávky.

Dodávka bude probíhat v dvou týdenních Sprintech. První den každého Sprintu proběhne Demo, Retrospektiva a Planning. V polovině Sprintu proběhne Backlog refinement. Jinak každý den probíhá Standup realizačního týmu.



Ceremonie

Obsah a cíle jednotlivých agilních ceremonií

- **Sprint Planning**
 - kdy: jednou za 2 týdny
 - kdo: vývojový tým a Product Owner
 - účel: naplánovat obsah dalšího sprintu a revidovat roadmapu
- **Standup**
 - kdy: každý den 15-30 minut
 - kdo: vývojový tým a volitelně Product Owner
 - účel: nasdílet si navzájem progres práce a na čem se aktuálně dělá, případně kde jsou problémy k vyřešení
- **Sprint Review & Demo**
 - kdy: jednou za 2 týdny
 - kdo: vývojový tým a Product Owner, případně jiní stakeholderi zákazníka
 - účel: prezentace výsledků uplynulého sprintu a získání zpětné vazby, sdílení stavu byznysu a jeho výhledu
- **Sprint Retrospective**
 - kdy: jednou za 2 týdny (ideálně hned po review)
 - kdo: vývojový tým a Product Owner
 - účel: dát si zpětnou vazbu na dosavadní spolupráci a domluvit se na případných zlepšeních
- **Backlog Refinement**
 - kdy: jednou za 2 týdny
 - kdo: vývojový tým a Product Owner, případně jiní stakeholderi zákazníka
 - účel: předat si zadání nových ticketů, případně doplnit zadání existujících ticketů pokud je potřeba

Způsob spolupráce a komunikace

Komunikovat budeme následujícím způsobem

- **Slack** - primární nástroj pro operativní komunikaci
- **MoroSystems Jira** - nástroj pro evidenci úkolů a výkazů
- **MoroSystems Confluence** - nástroj pro projektovou dokumentaci
- **MoroSystems GitLab** - nástroj pro verzování zdrojového kódu a jeho buildení

Primárním komunikačním nástrojem pro operativu je Slack, sekundárním pak email pro formální potvrzení například objednávek či výkazů. Obě strany se mohou kdykoli domluvit na ad-hoc meetingu nebo workshopu pro efektivnější posbírání informací a vytvoření závěru k dané věci.

Řízení rizik

Nezbytnou součástí projektu je řízení rizik. Projektový tým spolupracuje na identifikaci rizik, které vznikají v průběhu dodávky, a krocích vedoucích k jejich mitigaci.

Seznam projektových rizik: [Řízení rizik](#)

Rozsah alokovaných kapacit

Plánovaná kapacita týmu		Q1/202X			Q2/202X			Q3/202X			Q4/202X		
Jméno	Role	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	Delivery Manager												
	Solution Architect												
	Analyst												
	Team Leader												
	Developer												
	Developer												
	Developer												
	Developer												
	Developer												
	QA Lead												
	SW Tester												
Celková kapacita týmu FTE													
Celkový počet lidí													

Sledování alokace

Měření a sledování naplnění kapacity týmu bude realizováno v JIRA.



Schvalování práce a fakturace

Schvalování výkazů práce a jejich fakturace probíhá na měsíční bázi.